

## **ELEKTRONISCHE RECHNUNGEN ALS PDF PER E-MAIL**

Uetze-Dollbergen, 04.05.2016

### **Sicher, effizient und umweltschonend**

Wir bieten Ihnen als Lieferanten die Möglichkeit Ihre Rechnungen per E-Mail im **PDF-Format** an uns zu senden. Der elektronische Rechnungsversand ist die schnelle, sichere und effiziente Alternative zur Post und Fax. Durch die Nutzung der elektronischen PDF-Rechnung optimieren Sie Ihre bestehenden Geschäftsprozesse.

#### ***Ihre Vorteile im Überblick:***

**Geringerer interner Arbeitsaufwand:** Zeitintensive Arbeitsschritte bei der Rechnungserstellung (z.B. Druck und Kuvertierung der Rechnung) entfallen.

**Reduzierung von Portokosten:** Portokosten entfallen bei Versand per E-Mail vollständig.

**Schnelle Übermittlung:** Die Übermittlung Ihrer Rechnung erfolgt deutlich schneller als eine gewöhnliche Papierrechnung.

**Schnelle Rechnungsprüfung:** Die Rechnungsprüfung kann bei AVISTA in elektronischer Form leichter und schneller erfolgen als bei einer gewöhnliche Papierrechnung.

**Beitrag zum Umweltschutz:** Die elektronischen PDF-Rechnungen leisten einen aktiven Beitrag, die natürlichen Ressourcen durch eine Reduzierung des Papierverbrauchs und eine Vermeidung von Transportemissionen zu schonen.

Eine detaillierte Beschreibung unseres Verfahrens, die verwendeten Dateiformate sowie und Kontaktinformationen finden Sie in unseren beigefügten **GUIDELINES** für den Versand von PDF-Rechnungen.

Bei Fragen nehmen Sie gerne im Vorfeld unter 05177 / 85 -176 (Herr Thomas Wilde, Leiter Rechnungswesen) Kontakt mit uns auf. Wir stehen Ihnen für Fragen zur eRechnung gerne zur Verfügung. Rechnungsbezogene Korrespondenz führen Sie bitte mit der/dem jeweiligen Sachbearbeiter/in persönlich oder über die Ihnen bekannte E-Mail-Adresse.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!  
Mit freundlichen Grüßen

Karo As Umweltschutz GmbH

## GUIDLINES zu Anforderungen an den elektronischen Datenaustausch eRechnungen:

### Einführung

Dieses Dokument beschreibt die Anforderungen an den elektronischen Datenaustausch e-Rechnung mit der AVISTA OIL Group. Die vorliegende Dokumentation soll Ihnen die AVISTA-spezifischen Informationen zur Einreichung von Rechnungen im PDF-Format geben. Dabei sind auch die generellen Rechnungslegungsvorschriften zu beachten. Bei der Einreichung von PDF-Rechnungen handelt es sich um elektronische Rechnungen in unstrukturierter Form, vergleichbar einer Papierrechnung. Aufgrund der oben genannten Vorteile ist es das Ziel der AVISTA OIL Group, möglichst alle Rechnungen im **PDF-Verfahren** zu erhalten. Danke für Ihre Mithilfe.

### Rechtliche Rahmenbedingungen

Auf Basis der EU-Richtlinie 2010 45 EU wurde das deutsche Umsatzsteuergesetz zum 1.7.2011 geändert. Dabei wurde insbesondere der §14 UStG erweitert. Neben den bereits bekannten Verfahren EDI und qualifizierte elektronische Signatur sind mittlerweile auch alternative Verfahren der elektronischen Rechnungsstellung möglich, sofern dabei die Echtheit der Herkunft, die Unversehrtheit der Daten und die Lesbarkeit sichergestellt werden. Dies kann durch innerbetriebliche Kontrollverfahren erreicht werden, die einen verlässlichen Prüfpfad zwischen Rechnung und Leistung schaffen können. Die Anwendung des e-Rechnung-Verfahrens (**PDF-Rechnung**) bei AVISTA basiert auf der Neuregelung des §14 (1) UStG. Verfahren mit elektronischer Signatur werden nicht akzeptiert.

### Datenübermittlung

AVISTA sieht Rechnungen, die per E-Mail versendet werden und nicht den hier aufgeführten Kriterien entsprechen, leider als „nicht erhalten“ an. Es liegt in der Verantwortung des Absenders, alle Kriterien zu erfüllen, um einen reibungslosen Rechnungseingang zu gewährleisten. Wir empfehlen daher die ersten e-Rechnungen in direkter Kommunikation mit einem AVISTA Ansprechpartner abzuwickeln, um deren ordnungsgemäßen Empfang sicherzustellen.

1. Bitte verwenden Sie ausschließlich die **nachfolgend** aufgeführten **E-Mail-Empfängeradressen** für den e-Rechnungsversand:

Karo As Umweltschutz GmbH:  
[Rechnung@KaroAs.com](mailto:Rechnung@KaroAs.com) oder [Invoice@KaroAs.com](mailto:Invoice@KaroAs.com)

2. Die von Ihnen verwendete **E-Mail-Betreff-Angabe** sollte folgende Erkennungsmerkmale beinhalten:  
Text „PDF-Rechnung“  
Kurz-Name des Leistungserbringers  
Kreditor Nummer des Leistungserbringers bei AVISTA (wenn Ihnen bekannt)

Beispiel: PDF-Rechnung Mustermann AG 4000001

3. AVISTA hat ein mehrstufiges Sicherheitssystem für den E-Mail-Verkehr im Einsatz. Dieses System setzt zur SPAM-Abwehr z.B. Grey-Listing ein. Außerdem sind mehrere Virenscanner im Einsatz. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Ihre Mail **von einem regulären Mail-Server** versendet wird. Werden Zertifikate verwendet, ist sicherzustellen, dass diese gültig sind.
4. Die Rechnung muss zwingend im **PDF/A konformen Format** sein. Andere Formate, wie z.B. .jpg oder .tiff, aber auch PDF-Dateien in denen z.B. entgegen dem PDF/A Format die verwendeten Schriftarten nicht enthalten sind, können leider nicht akzeptiert werden.
5. Die PDF-Dateien dürfen in **keiner Art verschlüsselt** (z.B. passwordgeschützte ZIP-Datei) werden.
6. Die Erzeugung der PDF-Rechnung muss mittels eines Softwareprogramms erfolgen. **Eingescannte Papierrechnungen** können leider **nicht** akzeptiert werden.

7. Bitte verwenden Sie ausschließlich die **E-Mail-Formate** HTML, Rich Text, nur Text.
8. Die **Rechnung** muss **als Datei-Anhang** versendet werden.
9. **Anlagen zur Rechnung** müssen **ebenfalls im PDF/A** konformen Format als Anhang mit gesendet werden.
10. Der **PDF-Dokumentname** darf nur Großbuchstaben (A-Z), Kleinbuchstaben (a-z), Ziffern (0-9), Bindestrich (-), Unterstrich (\_) und Punkt (.) enthalten.  
Beispiel: PDF-Rechnung\_123456.pdf
11. In einer E-Mail-Nachricht darf **nicht mehr als eine PDF-Rechnung enthalten** sein.  
Anlagen zur Rechnung müssen sich auf die PDF-Rechnung in der gleichen Mail beziehen.
12. Pro PDF-Dokument ist nur eine Rechnung mit beliebig vielen Folgeseiten (mehreseitige Rechnung) erlaubt. Enthält ein PDF-Dokument **mehrere Rechnungen**, werden alle Rechnungen in diesem PDF-Dokument **abgelehnt**.
13. Die E-Mail-Nachricht darf außer der beigefügten PDF-Rechnung und PDF-Anlagen **keine weiteren handelsrechtlich relevanten Informationen, Texte oder Anhänge** enthalten, ausgenommen einer Absenderkennung (Name, Firma, Adresse, Telefon), jedoch **keine angehängten Logos oder Banner**.
14. Die **Größe der Mailnachricht darf 10MB** nicht überschreiten.